

**ДОГОВОР № ДП-  
на поставку расходных материалов, запчастей, комплектующих**

г. Пермь

« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Индивидуальный предприниматель Пермяков Сергей Владимирович, согласно выписки ЕГРНИП 318595800159802 от 05.12.2018 года, именуемый в дальнейшем «Поставщик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 ПОСТАВЩИК принимает на себя обязательства поставлять продукцию (расходные материалы, запчасти, комплектующие) в нужном для Заказчика количестве, ассортименте, цене, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить товар.

1.2 Наименование, количество и цена товара указываются в заявке Заказчика.

**2. Гарантии**

2.1 Поставщик гарантирует, что поставляемый товар по качеству соответствует государственным стандартам, техническим условиям, другой нормативно-технической документации.

2.2. Поставщик устанавливает гарантийный срок на товар: 1 год с момента поставки товара ЗАКАЗЧИКУ.

2.3. При обнаружении в поставляемом товаре производственных дефектов, недостатков или иных несоответствий условиям договора при приемке и эксплуатации в период гарантийного срока ЗАКАЗЧИК уведомляет об этом ПОСТАВЩИКА.

После получения подобного уведомления ПОСТАВЩИК обязан в течение 3 (трех) дней исправить дефекты, доукомплектовать или произвести замену бракованного товара (его части) на территории ЗАКАЗЧИКА по адресу, указанному в пункте 1.3, без расходов со стороны ЗАКАЗЧИКА.

**3. Тара, упаковка и маркировка.**

3.1. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

**4. Сроки и порядок поставки.**

4.1 Срок поставки товаров: в течение \_\_\_\_\_ полных рабочих дней при 5-ти дневной рабочей неделе со времени поступления заявки.

4.2 Товары считаются поставленными надлежащим образом, а ПОСТАВЩИК – выполнившим свои обязательства (полностью или в соответствующей части) с момента подписания акта приемки товара или накладной.

**5. Цена и порядок расчетов.**

5.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС.

5.2. Оплата запчастей, расходных материалов производится Заказчиком на основании выставленных счетов.

5.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает поставленные ПОСТАВЩИКОМ товары путем перечисления средств со своего расчетного счета на расчетный счет ПОСТАВЩИКА в размере 100% в течение 5 календарных дней после выставления счёта.

**6. Ответственность.**

6.1. О намерении расторгнуть Договор стороны обязаны известить друг друга не позднее, чем за один месяц до расторжения Договора.

6.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по оплате стоимости услуг (товара) Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,5 % от стоимости неоплаченных услуг (товара) за каждый день просрочки.

6.3. Денежные средства, поступившие от Заказчика в счет оплаты стоимости услуг (товара) вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении направляются в следующей очередности:

\*на погашение неустойки (пени, штрафы);

\*на погашение издержек по получению исполнения по Договору;

\*на погашение стоимости услуг (товара).

6.4. В случае ликвидации или реорганизации своих предприятий стороны обязуются уведомить одна другую не позднее, чем за один месяц.

6.5. Споры по настоящему Договору, если стороны не пришли к взаимному согласию, разрешаются арбитражем в установленном порядке действующего Законодательства РФ.

6.6. Претензии, возникающие у сторон во время действия настоящего договора, подаются в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с момента ее получения.

**7. Порядок приемки товара.**

7.1. Заказчик для приемки товара назначает ответственное лицо.

7.2. Порядок приемки товара уточняется и согласовывается сторонами в зависимости от вида поставляемого товара.

В любом случае при прибытии товара в место доставки, указанное в п. 1.3. настоящего Договора, ответственное лицо Заказчика совместно с представителем Поставщика пересчитывают товар и осматривают его на предмет соответствия его требованиям настоящего договора и обнаружения видимых недостатков.

7.3. При приемке составляется акт приема-передачи, в котором отмечается комплектность, количество товара и наличие/отсутствие видимых недостатков, или подписывается накладная.

7.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки продукции сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения за счет ПОСТАВЩИКА.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному каждой стороне. Документы, являющиеся неотъемлемой частью договора, подписываются сторонами.

#### **10. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

«Поставщик»

ИП Пермяков Сергей Владимирович  
ИНН 590200277787  
ОГРН 318595800159802 от 05.12.18г  
Юр. адрес: 614039 г. Пермь ул. Газеты  
Звезда, 54-3  
Почтовый адрес: 614000 г. Пермь ул.  
Революции, 20 офис 308 (3 этаж)  
Тел./факс: (342) 29-999-29  
Р/с 40802810249770037320  
Волго-Вятский ПАО Сбербанк  
К/с 30101810900000000603  
БИК 042202603  
эл.почта: perm@uralot.ru

«Заказчик»

От «Исполнителя»:  
\_\_\_\_\_/ С. В. Пермяков

МП «\_\_\_» 2019 года.

От «Заказчика»:  
\_\_\_\_\_/

МП «\_\_\_» 2019 года.